

LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE (GEBYRREGULATIV) 2022 FOR OSTERØY KOMMUNE

1 INNHALD

1	INNHALD.....	1
2	HEIMEL	3
3	IVERKSETTING.....	3
4	GENERELLE REGLAR.....	3
4.1	Betalingsplikt	3
4.2	Kva for regulativ skal nyttast	3
4.3	Fastsetting av gebyr	4
4.4	Betalingstidspunkt.....	4
4.5	Avbrote arbeid.....	4
4.6	Mangelfull sak	4
4.7	Avvist sak.....	5
4.8	Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.....	5
4.9	Gebyr til statlege etatar	5
4.10	Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd).....	5
4.11	Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A) ...	5
4.12	Søknad om redusert gebyr	5
4.13	Klage	5
4.14	Endring av regulativet	5
5	TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID	6
5.1	Timepris.....	6
6	DIGITALT KARTGRUNLAG	6
7	PLANSAK.....	6
7.1	Førehandskonferanse.....	6
7.2	Private forslag til reguleringsplan (pbl. kap. 12)	6
7.3	Endring av reguleringsplan (pbl. kap. 12).....	7
8	UTBYGGINGSAVTALE (pbl. kap. 17) OG REFUSJONSSAK (pbl. kap. 18).....	7
9	DISPENSASJONSSAK (pbl. kap. 19)	7
10	SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl. kap. 20)	8

10.1	Førehandskonferanse.....	8
10.2	Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl. § 20-3 jf. § 20-1).....	8
10.3	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl. § 20-4).....	9
11	OPPRETTING AV NY EIGEDOM M.M. (DELINGSSAK)(pbl. § 20-1 m)	10
12	ULOVLEGE TILTAK (pbl. kap. 32).....	10
12.1	Sakshandsaming	10
13	HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA	11
13.1	Etablering av ny matrikkeleining	11
13.2	Innløysing av festetomt (omgjering av feste til bruk)	11
13.3	Areal-/volumoverføring.....	11
13.4	Omnummerering av festenummer	11
13.5	Justering av grense	12
13.6	Klarlegging av eksisterande grense	12
13.7	Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser	12
13.8	Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	12
13.9	Registrering av jordsameige	12
13.10	Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr).....	12
13.11	Avbrot i rekvirert arbeid	13
13.12	Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf. regulativet pkt. 4.11.....	13
14	HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap. 2).....	13
14.1	Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (jf. lov om eigarseksjonering av 16.06.2017 nr. 65 § 15)	13
15	HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap. 5) OG JORDLOVA (§ 12).....	13
15.1	Konsesjon	13
15.2	Deling etter jordlova.....	13
16	HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA.....	14
16.1	Delegert mynde	14
16.2	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (kap. 4)	14
16.3	Anløpsavgift i kommunale hamner (kap. 3 og 4)	14
17	HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA.....	16
17.1	Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap. 2)	16
17.2	Søknad om utslepp frå avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap. 12 og 13)	16
17.3	Tilsyn og kontroll av avlaupsanlegg (ureiningslova kap. 7 og ureiningsforskrifta § 12-2 og § 13-2)	16

2 HEIMEL

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vedteke med heimel i:

- *Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl.) av 27. juni 2008 § 33-1*
- *Lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkellova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16*
- *Lov om eierseksjoner av 16.06.2017 nr. 65 § 15 (gjeld frå 01.01.2018)*
- *Lov om vern mot forurensning av 13. mars 1981 nr 6 § 52 a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven*
- *Lov om behandlingssmåter i forvaltningssaker § 27 a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v.*
- *Lov om havner og farvann av 21. juni 2019 § 33.*
- *Lov om havner og farvann av 21. juni 2019 § 29 og Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift.*

3 IVERKSETTING

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vart første gong vedteke av Heradsstyret i Osterøy kommune den 11.12.2013 og forskrifta gjeld frå den 01.01.2014. Det er seinare føreteke mindre justeringar av forskrifta, og siste endring vedteke av Heradsstyret i Osterøy kommune den 09.12.2020 saksnr. 092/19 gjeld frå den 01.01.2021.

Gebyrregulativ for 2022 vart vedteke av Heradsstyret i Osterøy kommune den 08.12.2021 saksnr. 100/21 og gjeld frå den 01.01.2022.

Gebyrregulativet avløyser tidlegare gjeldande regulativ med det siterte heimelsgrunnlaget.

4 GENERELLE REGLAR

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Vert søknad om seksjonering avslått skal tinglysningsgebyret betalast attende, jf. eierseksjonslova § 15 (2).

4.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet vart utført.

4.3 Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak) vert gebyr fastsett pr tiltak/pr bygning.

I dispensasjonssak vert gebyr fastsett pr dispensasjon.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartsmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller jordlovshandsaming i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utsleppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjer 10 % av gebyr for tiltakssaker, jf. plan- og bygningslova § 33-1.

Gebyr for handsaming etter Lov om havner og farvann kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr. For kommunar som har delegert mynde til Bergen og omland havnevesen vert gebyret fakturert direkte frå Bergen og omland havnevesen.

4.4 Betalingstidspunkt

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til, jf. matrikkelforskrifta § 16 (5) og plan- og bygningslova § 21-4 (6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jf. pkt. 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

4.5 Avbrote arbeid

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av revirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

4.6 Mangelfull sak

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunne handsame henne skal saka verte arkivert utan handsaming, og med melding til søkjar. Det vert å betale gebyr for mangelfull sak.

4.7 Avvist sak

Dersom motteke sak er i strid med føresegn gjeve i plan, lov eller forskrift kan kommunen treffe vedtak om avvising. Det vert å betale gebyr for avvist sak.

4.8 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

4.9 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysningsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

4.10 Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd)

Perioden frå og med 1. desember til og med 31. mars skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

4.11 Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A)

Når det er ønskeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt. 13.9.

4.12 Søknad om redusert gebyr

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

Fastsetting av redusert gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

4.13 Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf. forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap. VI. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage skal vere grunngjeven.

4.14 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

	5 TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID	
	5.1 Timepris	
	For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jf. pkt. 4.3, skal ein bruke følgjande timesatsar:	
5.1.1	Kontorarbeid	1.200,-
5.1.2	Feltarbeid	1.200,-
	6 DIGITALT KARTGRUNLAG	
	Betaling for kartdata vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart. Sjå www.statkart.no .	
	7 PLANSAK	
	7.1 Førehandskonferanse	
7.1.1	Førebuingsmøte	6.600,-
	7.2 Private forslag til reguleringsplan (pbl. kap. 12)	
7.2.1	Obligatorisk oppstartsmøte	17.300,-
7.2.2	Basisgebyr plansak (inkludert inntil to møte)	47.700,-
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak	
	a) Areal planområde over 25 daa. Per 25 daa Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	17.300,-
	b) Bygningsareal. Per 1000 kvm BRA	11.200,-
	c) Sentrumsformål	22.300,-
	d) Næringsformål	25.400,-
	e) Privat områderegulering (ikkje i kraft)	Etter avtale
	f) Plan som utløyser særskilte krav til utgreiingar, men utan krav til KU	25.400,-
	g) Planforslag i strid med overordna plan	74.000,-
7.2.4	Tilleggs møte, per møte	11.200,-
7.2.5	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert planframlegg. Etter medgått tid. Minstegebyr:	5.100,-
7.2.6	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter avtale med forslagsstillar. Etter medgått tid. Minstegebyr:	10.200,-
7.2.7	Avvist plansak etter oppstart (ikkje i kraft)	Medgått tid
7.2.8	Godkjenning av konsekvensutgreiing (jf. pbl. kap. 4) Etter medgått tid. Minstegebyr:	35.500,-
7.2.9	Godkjenning av planprogram (jf. pbl. kap. 4) Etter medgått tid. Minstegebyr:	17.300,-

	7.3 Endring av reguleringsplan (pbl. kap. 12)	
7.3.1	Små endringer i reguleringsplan (jf. pbl. § 12-14) (adm.)	14.200,-
7.3.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf. pbl. § 12-14) (pol.)	32.500,-
7.3.3	Endringer som skal handsamast av kommunestyret	Som for ny sak
7.3.4	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert endringsforslag. Etter medgått tid. Minstegebyr:	5.100,-
7.3.5	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endringsforslag etter avtale med forslagsstillar. Etter medgått tid. Minstegebyr:	10.200,-
	8 UTBYGGINGSAVTALE (pbl. kap. 17) OG REFUSJONSSAK (pbl. kap. 18)	
8.1.1	Utbyggingsavtale Tal møte mellom partane:	1-3 møte: 21.700,- 4-8 møte: 54.100,- 9-12 møte: 81.200,-
8.1.2	Refusjonssak	Medgått tid
	9 DISPENSASJONSAK (pbl. kap. 19)	
9.1.1	Dispensasjon som gjeld byggeforbod i strandsone, pbl. § 1-8 / kommuneplanføresegn punkt 1.13	
	a) Ny tomt/ny bustad/ny fritidsbustad/nytt næringsbygg/ arealoverføring og liknande	17.600,-
	b) Nytt tilbygg/ny frittliggjande bygning knytt til eksisterande bustadhus/fritidsbustad og grensejustering	9.600,-
9.1.2	Dispensasjon som gjeld arealføremål i plan	17.600,-
9.1.3	Dispensasjon som gjeld arealformål LNF for mindre tiltak på bygd eigeidom, utanfor 100 m beltet til sjø eller vassdrag, og grensejustering.	3.600,-
9.1.4	Dispensasjon som gjeld plankrav eller rekkefølgekrav i plan	17.600,-
9.1.5	Andre dispensasjonar frå plan, lov eller forskrift	9.600,-
9.1.6	Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for deling	6.700,-
9.1.7	Mellombels dispensasjon (reversibelt)	8.800,-
9.1.8	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-
9.1.9	Avvist sak	2.800,-
9.1.10	Søknad om dispensasjon som vert trekt av søkjar	Sjå punkt 4.5

	10 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl. kap. 20)	
	10.1 Førehandskonferanse	
10.1.1	Førehandskonferanse	3.600,-
	10.2 Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl. § 20-3 jf. § 20-1)	
10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad Jf. pbl. § 20-1 a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Rivning. For tilleggseining i einebustad skal det betalast 50 % av basisgebyr. I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med bustadeining nr 11. For riving skal det betalast 50 % av basisgebyr for kvar bustadeining og fast arealtillegg for bruksareal i bygg (BRA) kr. 10,-/m ² .	14.900,-
10.2.2	Basisgebyr asylmottak/hybelbygg/pensjonat/hotell Jf. pbl. § 20-1a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Rivning. Tillegg per eining/rom: 1.000,-	19.100,-
10.2.3	Basisgebyr bygg for industri /næring /tenesteyting/ landbruk/ publikum Jf. pbl. § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Rivning.	18.300,-
10.2.4	Fast arealtillegg (BRA) for bygg etter pkt. 10.2.3	10,-/m ²
10.2.5	Basisgebyr fellesbygg Jf. pbl. § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Rivning. Felles naust, sjøbu, bu, parkering, o.l. Gjeld frittliggjande fellesanlegg og fellesanlegg i tilknytning til andre bygg (t.d. i kjellar). Gebyr pr eining/naust 100 % av basisgebyr frå om med eining nr 1 til og med nr 5, 50 % av basisgebyr frå og med eining nr 6 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med eining nr 11. Fast arealtillegg for bruksareal i fellesbygg (BRA): kr. 10,-/m ² .	11.100,-
10.2.6	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg Jf. pbl. § 20-1 a-l. Veganlegg, parkeringsplass og landingsplass, VA-anlegg, jordtippar, massetak, terrenginngrep og planering, innhegning og støttemur, hamne- og kaianlegg. Parkeringsplass, landingsplass, terrenginngrep, planering, hamneanlegg og kaianlegg: fast arealtillegg: kr. 10,-/m ² . Veganlegg, gjerde rundt innhegning, VA-anlegg og støttemur: fast tillegg: kr. 10,-/pr løpemeter. Jordtipp og massetak i uregulert område: fast tillegg kr. 5,-/m ³ .	10.900,-

10.2.7	Bygningstekniske installasjoner/ saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel Jf. pbl. § 20-1 f. Separat søknad om oppføring, endring og reparasjon per bustadeining/anlegg. T.d. VA-leidningar, reparasjon skorstein.	4.300,-
10.2.8	Basisgebyr andre bygningar, konstruksjonar og anlegg Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande. Kai/flytebryggje/molo inn til 15 kvm. Basseng. Antenne/mast/skilt. Innhegning mot veg. Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjonar og terrenngrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggtekniske installasjonar. Tilbygg som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Riving av tiltak som nemnd i dette punktet. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining eller omvendt, jf. SAK § 2-1, bokstav c.	8.400,-
10.2.9	Basisgebyr bruksendring Gebyr vert rekna ut i frå det føremålet det vert endra til.	Som for ny sak
10.2.10	Delt sakshandsaming T.d.: Igangsetjingsløyve. Endringar i løyve. Mellombels bruksløyve.	4.500,-
10.2.11	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-
10.2.12	Avvist sak	2.800,-
	10.3 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl. § 20-4)	
10.3.1	Basisgebyr Jf. pbl. § 20-4 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 Oppføring. Endring og reparasjon. Rivning. Tilbygg < 50 kvm. Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining. Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm) Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år	7.200,-
10.3.2	Basisgebyr for saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel T.d.: Mindre murar. Fasadeendring.	4.300,-
10.3.3	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-
10.3.4	Avvist sak	2.800,-

	11 OPPRETNING AV NY EIGEDOM M.M. (DELINGSSAK)(pbl. § 20-1 m)	
11.1.1	Basisgebyr: Deling i samsvar med grenser fastsett i godkjent reguleringsplan. Ved fleire tomter/teigar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med tomt/teig nr 11.	4.900,-
11.1.2	Basisgebyr: Deling i samsvar med arealformål, men:	
	a) der grensene ikkje er fastsett i godkjent plan	6.800,-
	b) der området er uregulert	6.800,-
	c) der grensene ikkje er i samsvar med grenser i godkjent plan	6.800,-
	Ved fleire tomter/teigar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med tomt/teig nr 11.	
11.1.3	Basisgebyr: Deling som ikkje er i samsvar med arealformål Ved fleire tomter/teigar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med tomt/teig nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med tomt/teig nr 11.	7.400,-
11.1.4	Oppretting av ny anleggseigedom	Etter avtale
11.1.5	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-
11.1.6	Avvist sak	2.800,-
	12 ULOVLEGE TILTAK (pbl. kap. 32)	
	12.1 Sakshandsaming	
	Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.	
12.1.1	Avdekking/påvising av ulovleg tiltak Registrering. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, minstegebyr:	0,-
12.1.2	Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl. § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem utanom	0,-
12.1.3	Vedtak om tvangsmulkt (pbl. § 32-5)	0,-

	13 HANDSAMING ETTER MATRIKELLOVA	
	13.1 Etablering av ny matrikkeleining	
13.1.1	Basisgebyr for etablering av grunneigedom, feste grunn og punktfeste	19.800,-
13.1.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå 201 til og med 3 000 m ²	15.000,-
	b) Areal frå 3 001 til og med 20 000 m ²	34.200,-
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50 000m ²	54.000,-
	d) Areal frå og med 50 001 m ² = makspris	79.200,-
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomter samtidig i same sak, vert det gitt 20 % avslag av totalt gebyr.	
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning Etter medgått tid. Minimumsgebyr:	4.300,-
13.1.4	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats 13.1.1
13.1.6	Oppretting av anleggseigedom	Etter avtale
	13.2 Innløysing av festetomt (omgjerung av feste til bruk)	
13.2.1	Krev oppmålingsforretning dersom kart- eller oppmålingsforretning ikkje har vore halden tidlegare og grensene ikkje er merka og målt.	Gebyr som for etablering
13.2.2	Der det tidlegare er halde kart- eller oppmålingsforretning og grensene er merka og målt.	60 % av aktuell sats
	13.3 Areal-/volumoverføring	
13.3.1	Basisgebyr arealoverføring	24.900,-
13.3.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå og med 501 m ² til og med 3 000 m ²	9.100,-
	b) Areal frå og med 3 001 m ² til og med 20 000 m ²	24.900,-
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50 000 m ²	42.400,-
	d) Areal frå og med 50 001 m ² = makspris	66.300,-
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomter samtidig i same sak, vert det gitt 20 % avslag av totalt gebyr.	
13.3.3	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale
	a) Areal frå og med 20 001 m ² , medgått tid, minstetillegg:	44.900,-
13.3.4	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale
	13.4 Omnummerering av festenummer	
13.4.1	Omnummerering av festenummer	75 % av aktuell sats 13.1.1

	13.5 Justering av grense	
13.5.1	Justering av eksisterende grense for grunneigedom, festegrund og jordsameige	13.900,-
13.5.2	Justering av eksisterende grense for anleggseigedom	Etter avtale
	13.6 Klarlegging av eksisterende grense	
13.6.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterende grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning , eller tilsvarende forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf. matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	8.300,-
13.6.2	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	2.000,-
13.6.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterende grenser som ikkje er koordinatbestemt (har opphav i skyldskifte eller eldre utskifting). Inn til 4 punkt.	13.700,-
13.6.4	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå om med punkt 5)	2.500,-
13.6.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr som for etablering
	13.7 Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser	
13.7.1	Klarlegging av rettar og servituttar, etter medgått tid, minstegebyr	2.300,-
13.7.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser, etter medgått tid, minstegebyr	2.300,-
	13.8 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	
13.8.1	Basisgebyr	
	a) Areal frå 0 til og med 50 m²	9.700,-
	b) Areal frå 51 til og med 250 m²	13.900,-
	c) Areal frå 251 til 2 000 m²	19.400,-
	d) Areal frå og med 2 001 m²	26.500,-
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 uteareal samtidig i same sak, vert det gitt 20 % avslag av totalt gebyr.	
	13.9 Registrering av jordsameige	
13.9.1	Registrering av eksisterende, uregistrert jordsameige, medgått tid, minstegebyr	2.300,-
13.9.2	Endring i registrert sameigefordeling, medgått tid, minstegebyr	2.300,-
	13.10 Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr)	
13.10.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175,-
13.10.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350,-

	13.11 Avbrot i rekvirert arbeid	
13.11.1	Avbrot forårsaka av rekvirent, medgått tid, minstegebyr:	4.900,-
13.11.2	Avvist sak, medgått tid, minstegebyr:	4.900,-
13.11.3	Mangelfull sak m/ melding til søker, medgått tid, minstegebyr:	1.700,-
	13.12 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf. regulativet pkt. 4.11	
13.12.1	Tilrettelegging av datagrunnlag (kommunen sitt ansvar)	10 %
13.12.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %
13.12.3	Teknisk arbeid og dokumentasjon	15 %
13.12.4	Kontroll av punkt 2 og 3, og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %
13.12.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	1.500,-
	14 HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap. 2)	
	14.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (jf. lov om eigarseksjonering av 16.06.2017 nr. 65 § 15)	
14.1.1	Sak som krev synfaring Tillegg pr seksjon: kr. 500,- Kostnader med tinglysing kjem utanom *	9.500,-
14.1.2	Sak som ikkje krev synfaring Tillegg pr seksjon: kr. 500,- Kostnader med tinglysing kjem utanom *	6.000,-
14.1.3	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som en del av ein seksjon Kostnader med tinglysing kjem utanom *	Gebyr etter reglane i punkt 13.8.
14.1.4	Mangelfull søknad med melding til søker	2.000,-
	* Jf. lov om tinglysing § 12 b, jf. forskrift om gebyr for tinglysing av 18.12.2013 § 1: kr. 585,-	
	15 HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap. 5) OG JORDLOVA (§ 12)	
	15.1 Konsesjon	
15.1.1	Konsesjon (maksimumsgebyr)	5.000,-*
15.1.2	Konsesjon (kjøpesum under kr 750 000,-)	2.000,-*
	15.2 Deling etter jordlova	
15.2.1	Delingssamtykke etter jordlova § 12 (maksimumsgebyr)	2.000,-*

	16 HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA	
	16.1 Delegert mynde	
	16.2 Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (kap. 4)	
	For søknad om løyve til tiltak i sjø, jf. hamne- og farvasslova § 14, skal det betalast gebyr.	
16.2.1	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	
	a) Flytebrygge/kai (fellesanlegg):	9.600,-
	b) Flytebrygge/kai (enkeltanlegg):	3.000,-
	c) Felles VA-leidning:	9.600,-
	d) VA- leidning til separat anlegg/utslepp (einebustad/fritidsbustad):	3.000,-
16.2.2	Avvist sak	2.800,-
	Mangelfull sak	1.500,-
	16.3 Anløpsavgift i kommunale hamner (kap. 3 og 4)	
16.3.1	Anløpsavgift per anløp (inn + utsegling) Ved fleire anløp innafor eit døgn vert det berre rekna ei anløpsavgift.	
	a) Inn til 70.000 BT	0
	b) Over 70.000 BT	0
16.3.2	Fartøy med største lengde under 15 meter, berging- og isbrytarfartøy i samband med berging- og isbryting, norske og utanlandske orlogsfartøy, Kystverkets fartøy i arbeid i farvatnet, fartøy som anløper hamn på grunn av skade eller naudstilstand og fartøy som ikkje lastar, lossar eller tek om bord passasjerar er unntatt frå anløpsavgift, jf. Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift § 2. I tillegg har kommunen vedteke at det ikkje skal betalast anløpsavgift for følgjande fartøy:	
16.3.3	Kaivederlag Fartøy som nyttar seg av offentlege kaiar, betalar kaivederlag etter fylgjande satsar pr. påbegynt døgn basert på fartøyets bruttotonnasje:	
	a) For dei fyrste 30 000 bruttotonn	0
	b) For bruttotonn over 30 000	0
16.3.4	Varevederlag Varevederlag er betaling for bruk av offentlege kaiar og areal knytt til sjørelatert transport. Grunnlaget for vare er vekta i metriske tonn. Volumgods vert rekna om til vekteining kor 1 m ³ ikkje er mindre enn 2 tonn. Pris per tonn eller 2 m ³ .	6,73

16.3.5	<p>Opplagsvederlag Opplagsvederlag er betaling for lagring av varer og anna bruk av offentlege hamneareal. For varer inkl. last i container og/eller utstyr av diverse art som vert tilført hamnevesenets areal frå sjø eller land, og som vert liggjande utover 48 timar etter endt lossing eller lasting skal ein betale opplagsvederlag pr. påbegynt døgn etter fylgjande satsar (kr/m²):</p> <p>Dersom det innafor kaiområdet er interesse for langtidsleige av areal og dette ikkje er til ulempe for den øvrige bruken av kaiområdet vert det betalt leige etter eigen inngått avtale.</p>	9,12
16.3.6	<p>Takstar for levering av vatn Vasslevering til fartøy mv. Skjer i tidsrommet 0700-1500:</p>	
	a) Pris per m3	0
	b) Minstesats ved levering av inntil 15 m3	0
16.3.7	<p>Takstar for levering av straum Straumlevering til fartøy pr. påbegynt dag etter følgjande tabell (min. kr 80 pr døgn) og må bestillast i forkant, måndag – fredag mellom kl. 0700-1500:</p>	
	a) 230 V opp til 16 amp.	0
	b) 230 V opp til 32 amp	0
	c) 230 V opp til 63 amp	0

	17 HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA	
	17.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap. 2)	
17.1.1	Etter medgått tid, minstegebyr kr:	3.000,-
	17.2 Søknad om utslepp frå avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap. 12 og 13)	
17.2.1	Utsleppsløyve	
	a) For utsleppet kalkulert til inntil 50 PE	6.300,-
	b) For utsleppet kalkulert til mellom 51 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	15.000,-
	c) For utsleppet kalkulert til større enn 2001 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	18.000,-
17.2.2	Fornya søknad innan 3 månader og før anlegget er etablert	50 % av ny søknad
17.2.3	Søknad om endra utslepp ved endring eller oppgradering av eksisterande avlaupsanlegg	4.000,-
17.2.4	Mangelfull sak m/melding til søkjar	1.500,-
17.2.5	Avvist sak	2.800,-
	17.3 Tilsyn og kontroll av avlaupsanlegg (ureiningslova kap. 7 og ureiningsforskrifta § 12-2 og § 13-2)	
17.3.1	Tilsyn og kontroll	
	a) Anlegg der utsleppet er < 50 PE Medgått tid, minstegebyr:	1.500,-
	b) Anlegg der utsleppet er mellom 50 og 2000 PE til ferskvatn/elv og mellom 50 og 10 000 til sjø Medgått tid, minstegebyr:	3.000,-
	c) Anlegg der utsleppet er større enn 2000 PE til ferskvatn / elv og større enn 10 000 PE til sjø Medgått tid, minstegebyr:	4.500,-